Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«17» декабря 2015 г.
ОГРН 1026401180640
ГРН 2156451556490
начальник (заместитель начальника) инспекции
Бокан С.А.
(фамилия, инициалы)
«17» 12 2015
М.П.
Экземпляр документа хранится

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления образования
администрации Саратовского
муниципального района Саратовской
области

_____/Лазутин А.А./

Приказ № ____ по управлению
образования администрации
Саратовского муниципального района
Саратовской области
от «10» декабря 2015 г.

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа

с.Сосновка

Саратовского района Саратовской области»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Саратовская область

2015 год

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка Саратовского района Саратовской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполнительного комитета Саратовского районного Совета народных депутатов Саратовской области № 246 от 12.05.1996 г.

1.2. Полное наименование Образовательной организации:
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка Саратовского района Саратовской области»
Сокращенное наименование Образовательного учреждения:
МОУ«СОШ с.Сосновка»
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

1.3. Тип Образовательной организации: общеобразовательное учреждение

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:
410508, Саратовская область, Саратовский район, с. Сосновка, ул. Школьная, д.17 .
Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
410508, Саратовская область, Саратовский район, с. Сосновка, ул. Школьная, д.17 .

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Саратовский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Саратовского муниципального района исполняет Управление образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

4) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
6) закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.
8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;
1.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
1.9. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.
1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
1.11.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.12.Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение. Учреждение обеспечивает учащихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

1.13. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

ГЛАВА 2
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, летнего отдыха, занятости, организации школьного питания, подвоза обучающихся, оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в

каникулярное время, дополнительные общеобразовательные программы, услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- освоение учащимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.
2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет реализацию следующих основных видов деятельности:
• реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
• реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
• реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
• реализация дополнительных общеразвивающих программ (спортивно - оздоровительного; художественно – эстетического, общеинтеллектуального; социального; духовно – нравственного;
• реализация дистанционного обучения;
• реализация инклюзивного образования по адаптированным программам;
К основным видам деятельности Учреждения также относится:
• услуги промежуточной аттестации,
• услуги групп продленного дня или досуговой деятельности,
• услуги по питанию учащихся,
• услуги по подвозу,
• услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.).
• услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся в оздоровительных лагерях на базе школы и в каникулярное время.
• услуги консультационной и просветительской деятельности.
• услуги по оказанию психолого-педагогической помощи педагогом психологом, социальным педагогом, педагогом - логопедом, педагогом – дефектологом.
2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности, следующих направленностей:
• спортивно - оздоровительного;

- художественно – эстетического
- общеинтеллектуального;
- социального;
- духовно – нравственного;

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно:

- подготовка детей к поступлению в Школу;
- занятия-консультации логопеда;
- курсы по подготовке учащихся к сдаче основного государственного экзамена;
- организация присмотра и ухода за учащимися;
- организация общественного питания;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, консультационные услуги, услуги перевозки, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; и др.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами). Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ на основе образовательных программ, адаптированных для указанных категорий учащихся при наличии условий.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
8) прием учащихся в Учреждение;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
17) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или областным законодательством;
19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
22) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3
Финансовое обеспечение и имущество образовательного учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Саратовского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательного учреждения.

3.5. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, переданные Учредителем;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

д) другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

3.14. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание или ведет самостоятельно.

Глава 4
Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
4.4. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование призвано обеспечить овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
4.5. *Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В дополнение к обязательным предметам на уровне основного общего образования могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а так же предметы по выбору, направленные на более полное развитие учащихся. Основное общее образование является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

С целью информирования и ориентирования учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования в Учреждении может осуществляться предпрофильная подготовка учащихся 9 класса.
4.6. *Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в 10-11 классах.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Основное общее, среднее общее образование может быть получено по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.9. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.11. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, годовой учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочные и методические материалы и расписание учебных занятий. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе требований СанПиНа. При этом в учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.13. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Саратовского муниципального района.

4.14. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ. Формы проведения дополнительных образовательных услуг: групповые и индивидуальные.

4.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении. Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Саратовской области.

4.16. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договора об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях — индивидуальным.

Указанные договоры хранятся в личных делах учащихся.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.19. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в

общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

ГЛАВА 5
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
5.4. Директор назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Саратовского муниципального района на неопределённый срок.
5.5. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.
5.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
5.5. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.
5.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством РФ.
5.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
5.8. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
5.9. Директор Учреждения:
1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;
4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
5) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
7) координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
8) совместно с Советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
9) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
11) обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
12) организует формирование контингента учащихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;
13) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
14) определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
15) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
16) распределяет учебную нагрузку;
17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
21) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;
22) обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
23) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;
24) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
25) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
26) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
28) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
29) заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности работникам Учреждения;
30) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
31) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
32) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
35) является председателем всех форм самоуправления Учреждения за исключением Родительского совета Учреждения;
36) принимает локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
37) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

38) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
39) организует Самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
40) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.
41) издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другую образовательную организацию и т.п.;
5.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия, вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.
5.11. Директор Учреждения обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саратовского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать открытость информации об Учреждении, ее деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саратовского муниципального района и настоящим Уставом Учреждения.

5.12. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения.

5.13. В целях учёта мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:
- Совет обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы;
- Совет общеобразовательного учреждения.

деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.12.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие положений;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательного учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.12.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждение на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о допуске к ОГЭ обучающихся, о награждении обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, совет по профилактике, методические объединения педагогов, проблемные группы, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

5.12.3. Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) учащихся создаются в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет учащихся и Совет родителей призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечению единства педагогических требований. Совет учащихся и Совет родителей действуют на основании Положений.

ГЛАВА 6
ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

• по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

• регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность: Устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда, положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.;

• регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы: Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.;

• регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении: положение о Педагогическом совете, положение об Управляющем совете, положение об Общем собрании работников и др.;
• организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования или принятия Педагогическим советом или другим коллегиальным органом в зависимости от их компетенции.

ГЛАВА 7
РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей поселения. Возможно решение о реорганизации или ликвидации по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Саратовского района.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования Саратовского района.
7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.
7.8. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией.
7.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

ГЛАВА 8
Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.
8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
8.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 22 (двадцать два) листах.
«17» «декабря» 2015 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан